



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 66 del 23 novembre 2023**

**OGGETTO:** Liquidazione del contributo annuale a parziale ristoro del costo della carta bianca formato utilizzata per la stampa delle ricevute tasse automobilistiche 2022

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Richiamata** interamente la Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo n. 27 del 24 ottobre 2017 “*Esame richiesta rappresentanti delle Delegazioni del 13 Settembre 2017*” con la quale, tra l’altro, veniva accordato alle Delegazioni un contributo annuale a parziale ristoro del costo per risme di carta bianca formato A4 da utilizzare per la stampa delle ricevute dei bolli;

**Richiamata** interamente la Delibera del Presidente dell’Automobile Club Teramo n. 18 del 7 novembre 2022 “*Esame richiesta delle Delegazioni Provinciali: Ristoro parziale del costo per la carta bolli*” con la quale è stato stabilito che il contributo in oggetto, sia determinato in base al “prezzo di riferimento carta” deliberato annualmente dall’ANAC ed arrotondato per difetto alla prima cifra decimale;

**Vista** la richiesta di erogazione del contributo per l’anno 2022 giunta da una rappresentanza delle Delegazioni e conservata al prot. AD630AA/0000213/23;

**Ritenuto** che l'erogazione del contributo in oggetto sia rispondente anche agli impegni di coordinamento e garanzia del servizio riscossione tasse in capo all'AC, così come previsto nel vigente "Disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse e tributi mediante le Delegazioni AC per conto dell'Automobile Club d'Italia";

**Vista** la Delibera ANAC N. 403 del 6 settembre 2023, completa dei relativi allegati, adottata in base a quanto disposto dall'art. 9, comma 7 del Decreto legislativo 66/2014;

**Viste** le risultanze del prospetto di liquidazione elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio, prot. AD630AA/0000214/23 e delle relative note metodologiche di calcolo allegate;

**Precisato** che con il presente atto non si concludono prestazioni di acquisizione beni o servizi, ma si eroga un mero contributo a parziale rimborso di spese ed in ossequio ai provvedimenti politici sopra richiamati;

**Considerato** che, sulla base della vigente normativa in materia, non esistono situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali, connesse all'assunzione della presente Delibera;

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel corrente Budget di previsione dell'Ente;

## **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di liquidare** il contributo in oggetto così come definito nel prospetto di liquidazione elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio, prot. AD630AA/0000214/23 e delle relative note metodologiche di calcolo allegate;

**Di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare posizione creditoria / debitoria del Delegato;

**Di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
- di riportare la presente determina all'attenzione del Consiglio Direttivo per quanto di competenza;

Teramo li: 23 novembre 2023

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci