



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 63 del 3 novembre 2023**

**OGGETTO:** Campagna Associativa 2023 – Servizi promozione e diffusione locale del brand ACI

*Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023*

**CIG: Z153D1B7CD**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal C.D. dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0002903/23 del 20/06/2023, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2023, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

#### **Dato atto:**

- che con Delibera del presidente n. 7 del 27 febbraio 2023 sono stati recepiti gli obiettivi di performance organizzativi dell’Automobile Club Teramo per l’anno 2023, così come assegnati dalla Federazione;
- che tra gli obiettivi di performance in parola è ricompreso, tra l’altro, quello dell’incremento della produzione associativa;
- che il Presidente dell’Ente con Delibera n. 6 del 16/02/2022 ha provveduto all’assegnazione degli obiettivi associativi 2023 alle Delegazioni periferiche;

**Ravvisata** la necessità di attivare, in concomitanza del periodo finale dell'anno e delle feste natalizie, un'iniziativa di promozione finalizzata, tra l'altro, a rafforzare le potenzialità di mercato delle Delegazioni periferiche;

**Valutato** di avviare, in accordo con la Direzione Territorio Network ACI, una campagna pubblicitaria tramite manifesti affissi sulla principale arteria stradale della città e mirata a diffondere i messaggi istituzionali ACI e favorire i punti vendita presenti sul territorio provinciale;

**Vista** l'offerta fatta pervenire dalla società "Servizi Commerciali Italia srl" con sede in Surcola Marsicana (AQ) – Via Triburtina km 110 – C.F. 01606150660 con preventivo del 25/10/2023 e conservato al protocollo dell'Ente n. AD630AA/0000196/23;

**Precisato** che l'importo complessivamente richiesto, pari ad € 380,00 oltre l'iva di legge, è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità e completezza dei servizi offerti, considerando anche la stampa del manifesto 6x3;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- che per l'importo della spesa prevista (< € 5.000) non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ed è consentito applicare la previsione dell'art. 49, c. 6 D.lgs. 36/2023;

**Visto** il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva – DURC INPS\_40895644 con scadenze il 21/02/2024;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 02/11/2023;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall' Autorità Nazionale Anti Corruzione è Z153D1B7CD ;

**Precisato** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale previsto dall'art. 18 del medesimo D.lgs.;

**Dato atto** che la spesa in parola troverà la sufficiente copertura nel Budget di previsione dell'Ente;

## DETERMINA

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di affidare** la fornitura descritta in premessa alla società “Servizi Commerciali Italia srl” con sede in Cappelle dei Marsi (AQ) – Via Tiburtina km 110 – C.F. 01606150660 per l’importo complessivo di € 380,00;

**Di imputare** la spesa al conto B7) del Budget Economico di competenza;

**di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**di autorizzare** l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del servizio svolto;

**di disporre** che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo li: 3 novembre 2023

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci