



## DETERMINA DEL DIRETTORE

n. 37 del 29 giugno 2023

**OGGETTO:** Attività di manutenzione e risanamento di un ulteriore serbatoio e delle relative condutture a servizio dell'impianto stradale carburanti sito in Alba Adriatica – pizza Aldo Moro.

*Affidamento in economia – Affidamento diretto*

**CIG: ZA73BBED11**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell'Automobile Club Teramo 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Dato atto:**

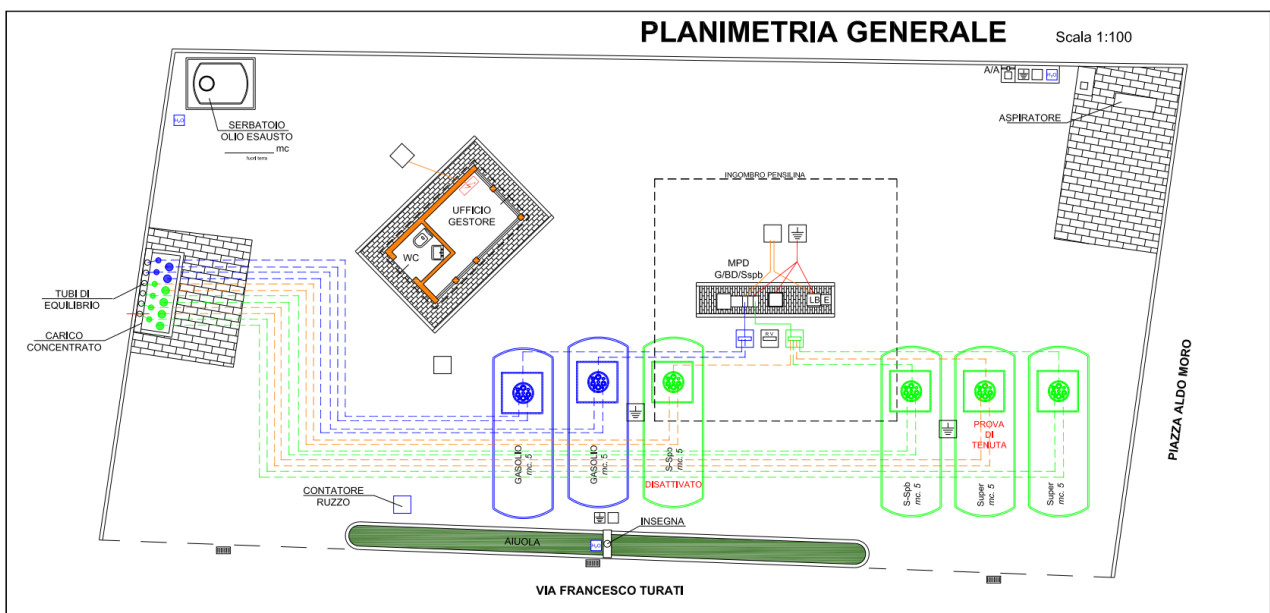
- che l'Automobile Club Teramo è proprietario, tra l'altro, di un impianto di distribuzione carburanti liquidi situato nel comune di Alba Adriatica in piazza Aldo Moro angolo via F. Turati;
- che i proventi dell'attività distributiva concorrono al potenziamento economico patrimoniale dell'Ente e che pertanto tale attività commerciale è da ritenersi utile al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo;
- che detto impianto è stato affidato, con contratto di comodato di gestione registrato il 05/12/2018 presso l'Agenzia delle Entrate di Teramo al n. 1332 serie 3A alla ditta Ndiaye Ousmane;
- che con nota del 03/03/2023 è stata comunicata all'Ente la volontà del gestore di cessare l'attività;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 4 del 22 marzo 2023 "PVC Alba Adriatica – gestione Ndiaye Ousmane – Comunicazioni e Provvedimenti”;

**Precisato** che con la Delibera di cui sopra il Consiglio Direttivo ha disposto, tra l'altro, che le strutture dell'Ente provvedano:

- ad attivare le procedure per riportare il PVC in oggetto nelle condizioni di redditività per l'Ente ;
- a porre in essere le attività preventive di verifiche tecniche ed ambientali, del sito in cui sorge il PVC di Alba Adriatica, in considerazione di un'eventuale locazione e/o cessione dello stesso;

**Vista** la planimetria dell'impianto meccanico sotto riportata con la connessa dislocazione dei serbatoi nella quale il serbatoio n. 3 veniva caratterizzato nello stato di "disattivato”:



**Considerato** che con propria Determina n. 21 del 19 aprile sono state avviate le operazioni di pulizia, bonifica e prove di tenuta dei serbatoi e delle condutture dell'impianto stradale in oggetto;

**Preso atto** delle risultanze tecniche dei lavori di cui sopra e descritte nella relazione del dott. Geologo Alessandro Esposito, specialista incaricato di seguire le operazioni di verifica ambientale e bonifica dei serbatoi, conservata al protocollo dell'Ente al n. AD630AA/0000103/23;

**Vista** la propria Determinazione n. 25 del 16 maggio 2023 con la quale si affidavano una serie di operazioni per la manutenzione di n. 5 serbatoi installati sull'impianto stradale carburanti sito in Alba Adriatica – piazza Aldo Moro;

**Considerato** che durante gli ulteriori controlli, in corso d'opera, la ditta incaricata ha accertato che il serbatoio n. 3, temporaneamente disattivato, si presenta nelle condizioni idonee per procedere alla vetrificazione ed alla rimessa in servizio dello stesso;

**Preso atto** delle indicazioni fornite dal P.I. Irelli Gabriele nella veste di consulente dell'Ente per il settore degli impianti carburanti, giusta delibera del Consiglio Direttivo n. 10 dell'8 Giugno 2022;

**Ritenuto** necessario procedere, quindi, con le attività di manutenzione e ripristino del serbatoio n. 3, mediante un intervento di vetrificazione interna con l'applicazione di una resina epossidica che possa dare garanzia di efficienza soprattutto in termini di protezione ambientale;

**Considerato** che per l'urgenza, la complessità, il livello specialistico richiesto e in considerazione del cantiere già avviato, ci si è direttamente rivolti alla società "T.e.cnoil S.r.l.", con attestata esperienza nel settore e che ha già svolto servizi analoghi con piena soddisfazione per l'Ente;

**Vista** la corrispondenza intercorsa con la società "T.e.cnoil S.r.l." con sede in C.da Santa Lucia, 8 - 65010 - Carpineto della Nora (PE) P.iva e C.F. 02126450689 conservata al protocollo dell'Ente al n. AD630AA/0000140/23;

**Visto** il preventivo d'offerta n. 83/2023 fatto pervenire dalla suddetta società per le seguenti attività dettagliate:

OGGETTO

Preventivo lavori di risanamento serbatoio N°3 MC 5 presso VS PV di Alba Adriatica (TE)

CODICE	DESCRIZIONE	SCONTO	IMPORTO
DIST05	Distacco MC 05 Distacco vecchia vetrificazione serbatoio MC 05 <b>Sconto a voi riservato: 3% pari a € 17.7</b>	3%	€ 572,30 <del>€ 590,00</del>
RIS5	RISANAMENTO SERBATOIO MC 5 - Sabbatura serbatoio MC 05; - Risanamento serbatoio MC 5 con applicazione di resina epossidica a forte spessore (2,5 mm) applicata a spruzzo mediante airless compreso:- Controllo durezza rivestimento;- Assenza fori mediante poroscopio;- Spessore rivestimento applicato; <b>Sconto a voi riservato: 3% pari a € 105</b>	3%	€ 3.395,00 <del>€ 3.500,00</del>
SERV	SERVIZIO Fornitura e Sostituzione Valvola di fondo aspirazione con filtro		€ 180,00

NOTE **GARANZIA 10 ANNI SUL RISANAMENTO DEI SERBATOIO**

**Precisato** che l'importo complessivo richiesto di € 4.147,30 oltre iva è da ritenersi in linea con i prezzi di mercato, anche in considerazione dello sconto applicato e rispetto alla qualità e completezza dei lavori in oggetto;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo del servizio è inferiore al limite individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e ss.mm. del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che tale tipologia di servizio non è presente sul Mercato Elettronico Consip per complessità ed integrazione degli interventi da effettuare dall'impresa specializzata nel settore;

**Visto** il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall'Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, anche mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti d'ufficio:

- D.U.R.C. – INPS\_36615602 con scadenza al 25/10/2023;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato in data 15/05/2023;
- Estrazione al Registro Imprese – CCIAA Chieti Pescara doc. n. V6930194;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale dichiara che:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è ZA73BBED11;

**Precisato** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016) mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del soggetto incaricato;

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

## **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di affidare** i lavori descritti in premessa alla società “T.e.cnoil S.r.l.” con sede in C.da Santa Lucia, 8 - 65010 - Carpineto della Nora (PE) P.iva e C.F. 02126450689, per l'importo complessivo di € 4.147,30 oltre l'iva di legge;

**Di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**Di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare esecuzione da parte del soggetto incaricato;

**Di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

*Teramo li: 29 giugno 2023*

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci