



DETERMINA DEL DIRETTORE n. 35 del 27 giugno 2023

OGGETTO: Servizio di supporto e produzione del materiale promozionale per eventi istituzionali vari - 2023.

Affidamento in economia – Affidamento diretto

CIG: ZCE3BB4BFF

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Visto il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

Vista la Delibera del Presidente n. 15 del 6 giugno 2023 “*Benedizione dei veicoli civili e militari – 1° Luglio 2023*” nella quale, tra l’altro, veniva incaricata la Direzione di adempiere a tutte le incombenze necessarie per il buon esito della manifestazione;

Vista la Delibera del Presidente n. 16 del 12 giugno 2023 “*IL MARE, PONTE E RISORSA PER LA COMUNITÀ. Partecipazione alla manifestazione, concessione del patrocinio ed utilizzo del logo*” nella quale, tra l’altro, venivano incaricate la Direzione e le Strutture dell’Ente ad adempiere alle azioni necessarie per la partecipazione alla manifestazione in parola, compresa l’organizzazione e l’allestimento dello stand espositivo;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere a reperire una serie di servizi di supporto organizzativo e produzione del materiale promozionale per la migliore riuscita degli eventi di cui sopra.

Vista la corrispondenza intercorsa con la società “GOON ITALIA S.R.L.” con sede in Teramo – Via Cristoforo Colombo n. 126 – C.F. 02064370675, la quale ha già svolto con precisione, puntualità e professionalità servizi analoghi con piena soddisfazione delle necessità dell’Ente e si è resa immediatamente disponibile a svolgere le attività necessarie.

Ritenuto che l’offerta proposta dalla Società sopra citata pari ad € 400,00, conservata al protocollo AD630AA/0000135/23, appare congrua e ragionevolmente vantaggiosa per l’Ente;

Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- che la spesa prevista per la fornitura in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al Mepa (importo < 5.000,00 euro);

Visto il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

Ritenuto rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento diretto del servizio sopra descritto;

Considerato che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva – DURC INPS_35471839 con scadenze il 03/08/2023
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 27/06/2023;
- Estrazione al Registro Imprese – CCIAA del Gran Sasso d’Italia doc. n. V6933448;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dall’ Autorità nazionale anticorruzione è ZCE3BB4BFF;

Precisato che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

Preso atto che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell’Ente;

DETERMINA

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di affidare la fornitura dei servizi descritti in premessa alla Società “GOON ITALIA S.R.L.” con sede in Teramo – Via Cristoforo Colombo n. 126 – C.F. 02064370675 per l’importo complessivo di € 400,00.

di imputare la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico dell’anno in corso;

di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

di autorizzare l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

di disporre che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo li: 27 giugno 2023

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci