



## DETERMINA DEL DIRETTORE n. 16 del 3 aprile 2023

**OGGETTO:** Servizio di formazione ex artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/08 per il personale dipendente dell'AC Teramo – anno 2023;

*Affidamento in economia – Affidamento diretto*

**CIG: Z2E3AA70F8**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo n. 15 del 3 agosto 2022, con il quale è stata assegnata la direzione pro tempore dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell’Automobile Club Teramo 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Visto** il D.lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare gli artt. 36 e 37;

**Vista** la propria Determina n. 78 del 21 novembre 2022 “Servizi globali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e assunzione quinquennale del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex D.lgs. 81/2008” con la quale è stato formalizzato l’incarico di RSPP al per.ind. Massimiliano Di Furia;

**Visto** il verbale di nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nella persona della dr.ssa Giulia Di Lodovico ed acquisito al protocollo dell’Ente al n. AD630AA/0000083/23;

**Considerato** necessario, anche su indicazione del RSPP per.ind. Massimiliano Di Furia, procedere ad integrare la formazione specifica del dipendente nominato RLS sui temi inerenti:

- le procedure che riguardano il primo soccorso;
- la lotta antincendio, l’evacuazione dei luoghi di lavoro;

**Vista** la corrispondenza intercorsa con la società STRATEGY SRL C.F. 02106650670 -sede legale in via Lepanto 22 64021 Giulianova- e conservata al prot. AD630AA/0000083/23 nella quale la stessa si è resa disponibile ad erogare i corsi di formazione necessari all’Ente;

**Considerato** che l’offerta fatta pervenire per complessivi euro 360,00 (oltre iva di legge) è da ritenersi congrua rispetto ai prezzi di mercato;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo dell’intervento rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- che la spesa per l’intervento in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al Mepa (importo < 5.000,00 euro);

**Visto** il “manuale delle procedure negoziali” adottato dall’Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l’oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all’art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell’operatore economico individuato per l’affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva – INAIL\_34970490 con scadenza 01/07/2023;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 03/04/2023;
- Estrazione al Registro Imprese – CCIAA Gran Sasso d’Italia del 03/04/2023;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è Z2E3AA70F8 ;

**Precisato** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente per il corrente anno;

## **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di affidare** il servizio di formazione descritto in premessa alla Società STRATEGY SRL C.F. 02106650670 -sede legale in via Lepanto 22 64021 Giulianova- per l'importo complessivo di € 360,00 oltre l'iva di legge;

**Di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**Di imputare** la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico 2023;

**Di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura tramite acquisizione dei documenti amministrativi e di collaudo;

**Di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la trasmissione al RSPP degli attestati di formazione rilasciati dalla società affidataria;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo li: 3 aprile 2023

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci