



## DETERMINA DEL DIRETTORE

n. 12 del 27 marzo 2023

**OGGETTO:** Servizi tecnico / professionali di geologia per le attività di due diligence ambientale del PVC di Alba Adriatica – piazza Aldo Moro.

*Affidamento in economia – Affidamento diretto*

**CIG: ZBD3A8CAB1**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

**Visto** il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 24 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell’Automobile Club Teramo 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

**Dato atto:**

- che l'Automobile Club Teramo è proprietario, tra l'altro, di un impianto di distribuzione carburanti liquidi situato nel comune di Alba Adriatica in piazza Aldo Moro angolo via F. Turati;
- che i proventi dell'attività distributiva concorrono al potenziamento economico patrimoniale dell'Ente e che pertanto tale attività commerciale è da ritenersi utile al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo;
- che detto impianto è stato affidato, con contratto di comodato di gestione registrato il 05/12/2018 presso l'Agenzia delle Entrate di Teramo al n. 1332 serie 3°, alla ditta Ndiaye Ousmane;
- che con nota del 03/03/2023 è stata comunicata all'Ente la volontà del gestore di cessare l'attività;

**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 4 del 22 marzo 2023 "PVC Alba Adriatica – gestione Ndiaye Ousmane – Comunicazioni e Provvedimenti”;

**Precisato** che con la Delibera di cui sopra il Consiglio Direttivo ha disposto, tra l'altro, che le strutture dell'Ente provvedano:

- ad attivare le procedure per ripotare il PVC in oggetto nelle condizioni di redditività per l'Ente;
- a porre in essere le attività preventive di verifiche tecniche ed ambientali, del sito in cui sorge il PVC di Alba Adriatica, in considerazione di un'eventuale locazione e/o cessione dello stesso;

**Considerato** che è necessario, quindi, effettuare una *due diligence* ambientale dell'impianto di distribuzione carburanti di Alba Adriatica – piazza Aldo Moro – tramite una serie di complesse attività tra le quali:

- esecuzione di carotaggi del terreno;
- campionamenti piezometri di terra ed acqua di falda;
- prova di tenuta dei serbatoi e delle tubazioni;
- lavaggio, svuotamento e bonifica dei serbatoi e delle tubazioni;
- pulizia dei pozzetti PDU;

**Precisato** che per il monitoraggio e la gestione globale del procedimento ambientale, anche mediante il coordinamento e la programmazione delle attività con le ditte incaricate, occorrono delle professionalità specifiche di un geologo esperto nel settore che possa redigere apposita relazione tecnica finale asseverata;

**Considerato** che l'Automobile Club Teramo non possiede delle risorse umane con specifica competenza in materia e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di professionalità esterne all'Ente;

**Considerato** che il dott. geol. Alessandro Esposito ha già svolto con affidabilità e soddisfazione per l'Ente attività per la risoluzione delle problematiche ambientali e presenta requisiti di comprovata esperienza, in quanto particolarmente esperto nel peculiare settore delle bonifiche dei punti vendita carburanti;

**Vista** l'offerta presentata dallo Studio del dott. Geol. Alessandro Esposito con sede in Strada Pandolfi, 7 - 65125 Pescara (PE) Partita Iva 02147730689 – codice fiscale SPSLSN74E30A488P conservata al prot. ACTE/0000074/23 di cui si riporta il dettaglio delle attività:

Tipologia prestazione professionale		Importo	n°	Totale		
1	Sopralluogo in sito, verifica impianto meccanico, posizionamento indagini ambientali e rilievi tecnici necessari per la predisposizione di planimetrie; viaggio a/r dal cantiere	€ 700,00	1	€	700,00	
2	Organizzazione e coordinamento delle attività di Due Diligence Ambientale con le società incaricate ad eseguire le attività di bonifica serbatoi interrati ed indagini di perforazione;	€ 350,00	1	€	350,00	+
3	Assistenza e supervisione ambientale delle attività di bonifica impianto meccanico (serbatoi e tubazioni interrate), gestione tecnica delle attività di campo e coordinamento; Importo comprensivo di tutto il materiale necessario per eseguire le attività, viaggio a/r dal cantiere;	€ 350,00	2	€	700,00	+
4	Assistenza e supervisione ambientale delle attività di perforazione, gestione tecnica delle attività di campo e coordinamento, prelievo di campioni di terreno secondo quanto previsto dalla normativa ambientale vigente (DM31 del 2015); Importo comprensivo di tutto il materiale necessario per eseguire le attività, viaggio a/r dal cantiere;	€ 350,00	3	€	1.050,00	+
4	Attività di Monitoraggio e campionamento delle acque dai piezometri, Importo comprensivo di tutto il materiale necessario per eseguire le attività, viaggio a/r dal cantiere;	€ 500,00	1	€	500,00	
5	Redazione Relazione Tecnica di Due Diligence Ambientale e relativa consulenza tecnica finale - con riepilogo di tutte le informazioni geologico ambientali, sintesi delle risultanze analitiche ottenute, elaborazione delle informazioni di campo e giudizio tecnico finale (Geologo iscritto all'albo).	€ 1.200,00	1	€	1.200,00	+

**Precisato** che l'importo complessivo richiesto pari ad euro 4.500, oltre oneri previdenziali ed iva, è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità, complessità e completezza delle attività offerte;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo del servizio è inferiore ad € 40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che la spesa prevista per l'intervento in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al MePA (importo < 5.000,00 euro così come definito dalla legge di Bilancio 2019);

**Visto** il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, anche mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti d'ufficio:

- Attestazione di Regolarità Contributiva - numero protocollo EPAP n. 137834 del 27 febbraio 2023 e valido per 120 giorni dalla data del rilascio;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuata in data 27 marzo 2023;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale dichiara che:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che il codice CIG, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è ZBD3A8CAB1;

**Precisato** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016) mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del soggetto incaricato;

**Preso atto** che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell’Ente;

### **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di affidare** le attività descritte e dettagliate in premessa al dott. Geol. Alessandro Esposito con sede in Strada Pandolfi, 7 - 65125 Pescara (PE) P.Iva 02147730689 – C.F. SPSSLSN74E30A488P, per l’importo complessivo di € 4.680,00 oltre l’iva di legge se dovuta;

**Di imputare** la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico 2022;

**Di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

**Di autorizzare** l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

**Di disporre** che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

*Teramo li: 27/03/2023*

F.to Il Direttore  
dott. Donato Ciunci