



DETERMINA DEL DIRETTORE n. 85 del 29 dicembre 2022

OGGETTO: Intervento tecnico urgente di ripristino funzionalità erogatore GPL con sostituzione del premistoppa su valvola a sfera e revisione pistole – PVC di Teramo Via Biondi.

Affidamento in economia – Affidamento diretto

CIG: ZDC39573D6

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell’art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0002435 del 27/06/2022, ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Teramo 15/2022, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell’Ente al sottoscritto;

Visto il vigente “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Visto il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell’Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Dato atto:

- che il gestore dell’impianto stradale carburanti di Teramo, Via Biondi, ha comunicato telefonicamente il malfunzionamento dell’erogatore di GPL;
- che è compito del proprietario dell’impianto provvedere alla verifica e alla riparazione in parola così come previsto dal contratto di gestione degli impianti ed in linea con quanto praticato dalle primarie compagnie petrolifere nazionali;

Ritenuto, in ragione dell’urgenza, di contattare la ditta “MA.CO.FIN Srl - Via Padre A. Bina, 11 – 06135 Ponte S. Giovanni (PG) – P. Iva 02183950548” per ristabilire la sicurezza e la piena funzionalità dell’impianto;

Considerato che la ditta in parola è in possesso delle qualifiche tecniche per procedere all’intervento di cui all’oggetto in quanto la stessa è in possesso della SOA (codice 07679410634) così come accertato con l’accesso al casellario dell’ANAC ed inoltre opera anche per conto della compagnia petrolifera Italiana Petroli Spa con apposito contratto di manutenzione degli impianti carburanti;

Considerato che la stessa si è resa immediatamente disponibile ad effettuare con rapidità e urgenza i lavori di riparazione;

Valutato che il prezzo richiesto dalla Società in parola per l'intervento in oggetto, pari ad € 110,00 + iva, risulta essere congruo ed in linea con i prezzi di mercato;

Visto il rapporto di intervento n. 028767/22 sottoscritto dal Gestore del Punto Vendita Carburanti con il quale attesta la corretta esecuzione del lavoro di riparazione sull'erogatore GPL Modello DCP 050 LE matricola 231666 con prove di tenuta e revisione delle pistole;

Dato atto:

- che il valore complessivo dell'affidamento è inferiore ad € 40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che la spesa per l'intervento in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al Mepa (importo < 5.000,00 euro);

Visto il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

Ritenuto rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

Considerato che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 della Società MA.CO.FIN Srl per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- D.U.R.C. – INAIL_33125557 con scadenza al 11/02/2023;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC effettuato il 29/12/2022;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è ZDC39573D6;

Precisato che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

Preso atto che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che i lavori di cui all'oggetto descritto in premessa sono stati eseguiti dalla Società "MA.CO.FIN Srl - Via Padre A. Bina, 11 – 06135 Ponte S. Giovanni (PG) – P. Iva 02183950548" per l'importo complessivo di € 110,00 oltre l'iva di legge;

Di imputare la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico 2022;

Di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

Di disporre che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo li: 29 dicembre 2022

F.to Il Direttore
dr. Donato Ciunci