

**DETERMINA DEL DIRETTORE
n. 48 del 22 luglio 2022**

OGGETTO: Progettazione grafiche, affissioni e altri servizi promozionali per l'inaugurazione dell'Agenzia SARA / ACI e della concomitante visita del Presidente ACI del 21/07/2022.

Affidamento in economia – Affidamento diretto

CIG: ZEC3740D8F

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il “Regolamento di Organizzazione”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 14/03/2002 ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

Visto il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” ai sensi dell'art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Visto il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Teramo, approvato con delibera del Presidente n. 3 del 25 gennaio 2022;

Visto l'attuale Contratto di Promozione del marchio SARA in essere tra l'Automobile Club Teramo e l'ACI approvato con Delibera del Presidente dell'Automobile Club d'Italia n. 8098 del 07/02/2022;

Richiamati in particolare gli art. 2.2 e 3.1 del suddetto contratto che pongono a carico dell'AC la realizzazione di iniziative volte a promuovere, tra l'altro, il marchio SARA e la cooperazione tra gli AA.CC. e SARA Assicurazioni spa;

Vista la Delibera del Presidente n. 11 del 5 luglio 2022 con la quale sono stati affidati alla Direzione le attività organizzative per la buona riuscita dell'inaugurazione della nuova Agenzia SARA Assicurazioni di Silvi e della connessa visita del Presidente ACI – SARA, Ing. Angelo Sticchi Damiani;

Tenuto conto che in tale occasione sono stati organizzati una serie di eventi sinergia ACI - SARA alla quale hanno partecipato, tra l'altro, la rete di Delegazioni provinciali, gli Agenti SARA e le Istituzioni Locali;

Considerato che, per la migliore riuscita dell'Evento è stato necessario reperire un servizio integrato di comunicazione e promozione;

Ritenuto di doversi rivolgere ad una realtà esperta del settore che ha garantito la progettazione grafica e la stampa del materiale promozionale oltre ad altri servizi e al disbrigo delle pratiche amministrative di affissione;

Visto il preventivo fatto pervenire dalla società "GOON ITALIA S.R.L." con sede in Teramo – Via Cristoforo Colombo n. 126 – C.F. 02064370675 con nota del 08/07/2022;

Precisato che l'importo complessivamente richiesto, pari ad € 936,00 oltre l'iva di legge, è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità e completezza dei servizi offerti;

Dato atto:

➤ che il valore complessivo del servizio è inferiore ad € 40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;

➤ che la spesa prevista per l'intervento in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al Mepa (importo < 5.000,00 euro);

Visto il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Teramo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

Ritenuto rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

Considerato che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- D.U.R.C. – INPS_32450316 con scadenza al 04/08/2022;
- Annotazioni Casellario Imprese – ANAC;

Dato atto che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale dichiara che:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è [**ZEC3740D8F**](#);

Precisato che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016) mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del soggetto incaricato;

Preso atto che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di affidare il servizio descritto in premessa alla società “GOON ITALIA S.R.L.” con sede in Teramo – Via Cristoforo Colombo n. 126 – C.F. 02064370675 per l’importo complessivo di € 936,00 oltre l’iva di legge;

Di imputare la spesa al conto B7) - Spese per prestazione di servizi del Budget Economico 2022;

Di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27 del 23/12/2021;

Di autorizzare l’Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato;

Di disporre che l’Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l’istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l’acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- la pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Teramo li: 22 luglio 2022

F.to Il Direttore
dott. Donato Ciunci