

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELLA ZUCCARINI
Indirizzo	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA N. 59 , TERAMO (TE)
Telefono	3332819990 – studio 0861/244468
Fax	0861.254176
E-mail	gabriella.zuccarini.te@gmail.com, gabriella.zuccarini.te@pec-avvocatiteramo.it;
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[29/11/1960]
Professione	AVVOCATO

- DAL 31.05.1989 ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO
-DAL 21.07.2001 ISCRITTA ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 ad oggi professione avvocato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Legale - 64100 Teramo, Via Circonvallazione Spalato n. 74/a**
Avvocato
Consulenza legale ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di responsabilità civile, diritto di famiglia, diritto successorio e questioni ereditarie, diritto commerciale e fallimentare, responsabilità sanitaria e diritto sanitario, contrattualistica, , risarcimento danni in generale, diritto condominiale, locazioni civili e commerciali; recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, lavoro e previdenza sociale; diritto amministrativo. Redazione atti e partecipazione udienze dinanzi Tribunale, Corte di Appello, Corte di Cassazione, Tar e Consiglio di Stato
- Date (da – a) 1985-1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero Pubblica Istruzione*
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Supplenze presso istituto tecnico commerciale di Nereto, Istituto Tecnico Commerciale di Teramo e Scuola Alberghiera per insegnamento diritto ed economia
- Date (da – a) 1985-1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale Ronchi e poi Studio Legale Nisii
pratica forense presso studio legale: collaborazione redazione atti ed assistenza udienze in materia di Diritto di famiglia, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto penale. Ricerche giuridiche; audizioni in Tribunale; redazione atti in materia di diritto civile, amministrativo, diritto di famiglia, diritto del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Teramo, 15.4.2016 “La riforma della Pubblica Amministrazione” (L. 7.8.2015 N. 214) (2016-0006)
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Teramo, 24 aprile 2015 “Il Jobis ACT: dal decreto Poletti ai primi decreti legislativi attuativi emanati ed emanandi”
- Date (da – a) Livello della classificazione Nazionale (se pertinente) Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	Teramo, 13 dicembre 2013 “L’Audizione del minore nel contesto giudiziario”
- Date (da – a) Livello della classificazione Nazionale (se pertinente) Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	Teramo, 16 novembre 2012 “Corso di aggiornamento biennale per mediatori tenuto il 19 ottobre – 26 ottobre e 16 novembre”
- Date (da – a) Livello della classificazione Nazionale (se pertinente) Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	Teramo, 18 novembre 2011 “Medicina difensiva – medicina offensiva”
- Date (da – a) - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Teramo, 4 marzo 2011 “Mediatore civile e commerciale. Febbraio /Marzo 2011”.
- Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Teramo, 20 ottobre 2010 “La nuova Mediazione civile e commerciale alla luce del D.LGS. n. 28 del 2010 (2010-2008)”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Teramo, 27 maggio 2010
“Riflessioni sul reato di Stalking: scenari dopo la legge n. 38/09 (2010-0005)”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Teramo, 1 ottobre 2009
“Stage di dizione e comunicazione verbale”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Teramo, 15 maggio 2009
“Responsabilità Medica.
L’attività sanitaria svolta in equipe: profili civili e penali.
Rilevanza processuale della cartella clinica.
Gli obblighi risarcitori conseguenti alla responsabilità medica (2009 -0004)”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Teramo, 31 ottobre 2008
“Il Codice Deontologico Forense e le sue norme. In particolare i doveri e diritti nei confronti dei clienti (il dovere di dare informazioni, il dovere di segretezza e riservatezza, il dovere di fedeltà, il conflitto di interessi, il diritto al compenso) (08-0179”.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Teramo, 6 giugno 2008
“La riforma del giudizio di cassazione (08-009)”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Teramo, 16 maggio 2008
“L’Avvocato del minore (08-006)”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Teramo, 8 febbraio 2008
“I reati nei rapporti di famiglia (08-001)”
n. 28 dal 2008 ad oggi
- Partecipazione a numerosi altri corsi di formazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1979
Diploma maturità classica.
Liceo Classico M. Delfico di Teramo

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Esperto in materia di diritto di famiglia, diritto amministrativo, diritto civile, diritto lavoro, sanitario, risarcimento del danno in generale, responsabilità del medico e della struttura sanitaria.</p> <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>Elementare Elementare Elementare</p> <p>Eccellenti doti relazionali e ottima conoscenza delle tecniche di comunicazione e gestione dei conflitti acquisite nell'ambito dell'attività professionale giudiziale e stragiudiziale. Ottima attitudine al lavoro in team con versatile spirito di squadra. Capacità di sintesi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>Eccellenti doti organizzative acquisite nell'ambito dell'attività forense. Ottime capacità di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto office e del nuovo processo civile telematico (firma digitale, depositi telematici, consultazione fascicolo informatico, pagamenti telematici). Capacità di gestire colloqui di lavoro e di formazione di personale acquisite e sviluppate nel corso della libera professione di avvocato</p> <p>SCRITTURA CALLIGRAFICA</p> <p>HA MATURATO ESPERIENZA NELLA MEDIAZIONE CIVILE ED IN DIRITTO CIVILE DI FAMIGLIA E NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO</p> <p>Patente B.</p> <p>Mediatore iscritto all'Albo dei Mediatori presso l'organismo di Mediazione dell'Ordine degli avvocati di Teramo</p> <p>Dal 2010 al 2014 iscritta alla sezione femminile di Teramo della Croce Rossa</p> <p>NESSUNO</p>