

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA SISINO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
pec
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **TUTT'OGGI - 1 APRILE 2018; 31 MARZO 2018 - 1 SETTEMBRE 2016; 31 AGOSTO 2016 – 1 GENNAIO 2009; 31 DICEMBRE 2008 – 15 NOVEMBRE 1997; 14 NOVEMBRE 1997 – 1 SETTEMBRE 1997**
- Nome dell'azienda e città **Unione dei Comuni 'Delle Terre del Sole' – Comune di Giulianova – Comune di Campi – Università degli Studi di Teramo**
- Tipo di società/ settore di attività **Settore Pubblico**
 - Posizione lavorativa **Dirigente - Funzionario**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità di Aree e Settori**
- MADRELINGUA **Italiano – Francese – Inglese scolastico**
- PATENTE O PATENTI **A/B**

Avvocato, Specialista in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, già componente la cattedra di Diritto Amministrativo nell'Università degli Studi di Teramo, in qualità di Cultore della Materia.

Alle dipendenze del comune di Campi (TE), dal 15 novembre 1997 fino al 31 dicembre 2008, è stato Vice Segretario Comunale, Responsabile degli Affari Generali e Sociali e titolare di Posizione Organizzativa, nonché responsabile degli Uffici Finanziari e Ufficio Tributi, nel biennio 2004/2006.

Alle dipendenze del comune di Canzano (TE) è stato Responsabile, in convenzione, dell'Ufficio Tecnico - Assetto del Territorio nel periodo 2006/2008.

È stato Segretario Generale della Comunità Montana di Cermignano/Valle del Fino dal 25 agosto 2008 a tutto il 31 dicembre 2009.

Dal 1 gennaio 2009 fino al 31 agosto 2016, all'esito di positivo esito di bando pubblico ex art. 110 d.lvo 267/2000, è stato Dirigente a t.d. dell'Area II e III del Comune di Giulianova, Responsabile dei Servizi Scuola, Pubblica Istruzione, Affari Sociali, Cultura Sport e Tempo Libero, Servizi Amministrativi, Diritto allo Studio, Attività Produttive, E.R.P..

Nel corso del rapporto di lavoro ha sempre conseguito valutazioni positive da parte dell'O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione operante in quell'Ente.

È dipendente di ruolo dal Comune di Giulianova, inquadrato nella cat. "D3" del comparto Funzioni Locali.

Dal mese di luglio 2016 fino al 31 marzo 2018 è stato Direttore del Consorzio d'Ambito Sociale n. 1 "Tordino", Consorzio tra i Comuni di Giulianova (TE), Mosciano Sant'Angelo (TE) e Bellante (TE).

Dal 1 aprile 2018 fino al mese di maggio 2019 è stato Responsabile, in convenzione ex art. 14 C.C.N.L. Regioni/EE.LL., dell'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni 'Delle Terre del Sole', Ente locale costituito dai comuni di Giulianova, Mosciano Sant'Angelo, Bellante e Morro D'Oro, in convenzione con i comuni di Roseto degli Abruzzi e Notaresco, ente pubblico locale titolare della gestione degli Affari Sociali.

Ha fatto parte, con funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano della predetta Unione di Comuni, nel mese di dicembre 2017, del gruppo tecnico di lavoro che ha redatto il Piano Distrettuale Sociale 2016/2018 del territorio Vomano/Tordino.

Dal mese di maggio 2019 a tutt'oggi è Responsabile dell'area Finanziaria/Personale della Unione di Comuni 'Delle Terre del Sole' dopo essere già stato, dal 31 dicembre 2018, alle dipendenze della stessa Unione, responsabile *ad interim* della stessa Area Finanziaria.

Nel comune di Giulianova, dal mese di ottobre 2017 a tutt'oggi, è T.P.O., Funzionario Responsabile del S.U.A.P./Attività Produttive nonché Responsabile dell'Ufficio Sport, Turismo, Manifestazioni, Cultura/Tempo Libero.

Ha conseguito, nell'anno scolastico 1986/'87, il diploma di maturità classica.

Ha conseguito, in data 13 luglio 1992, presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti, il diploma di laurea in Giurisprudenza conseguendo una votazione di 105/110, con tesi nella materia di diritto penale.

Ha conseguito, negli anni 1993 e 1994, l'idoneità in pubblici concorsi banditi presso l'istituto di credito della Banca Popolare dell'Adriatico (TE), in posti per l'accesso ai quali era richiesto il possesso del diploma di laurea. Ha conseguito, negli anni 1995 e 1996, idoneità in concorsi banditi: dal Comune di Mosciano S. Angelo (TE), per posto di Responsabile degli Affari Generali, ex VII^a Q.F.; dal Comune di Alba Adriatica (TE), in posto di Vice Segretario Generale ex VIII^a Q.F.; dal Comune di Città S. Angelo (PE), in posto di Vice Segretario Generale, ex VIII^a Q.F.; in posto di Istruttore Direttivo ex VII^a Q.F., bandito dall'Università degli Studi di Teramo.

È risultato vincitore di concorso a tempo indeterminato, indetto nell'anno 1997,



dall'Università degli Studi di Teramo, per un posto di Assistente Amministrativo ex VI^a Q.F. ed ha preso servizio ivi in data 1° settembre 1997.

È risultato vincitore di concorso a tempo indeterminato di Vice Segretario Comunale Responsabile degli Affari Sociali, Scuola, Pubblica Istruzione, Servizi Amministrativi, Diritto allo Studio, indetto dall'Amministrazione comunale di Campli (TE), dove è stato assunto in data 15 novembre 1997.

Ha conseguito, nell'anno 2000, l'abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

È specialista in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, avendo conseguito, nell'Anno Accademico 2000/2001, il relativo titolo, al termine del corso triennale di perfezionamento svolto presso la Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro dell'Università degli Studi di Teramo, con dissertazione di tesi conclusiva nella materia di Storia del movimento Sindacale.

A far data dal 2 marzo 2006 fino a tutto il 31 dicembre 2008, è stato responsabile pro tempore in convenzione dell'Ufficio Tecnico/Amministrativo del Comune di Canzano (TE).

A far data dal 25 agosto 2008 fino a tutto il 31 dicembre 2008 è stato Segretario Generale della Comunità Montana di Cermignano (TE).

È stato cultore della materia di Diritto Amministrativo presso la relativa cattedra dell'Università degli Studi di Teramo.

Dal 1 gennaio 2009 fino al 31 agosto 2016, all'esito di apposito bando pubblico, ha ricoperto il ruolo di dirigente a t.d. dell'Area Famiglia, Individuo, Cittadino del Comune di Giulianova, Responsabile dei Servizi Sport, Scuola, Pubblica Istruzione, Servizi Amministrativi, Diritto allo Studio, Affari Sociali, Attività Produttive, E.R.P..

Alle dipendenze della predetta Amministrazione, nel periodo ottobre 2011 gennaio 2012, è stato anche dirigente dell'Area Finanziaria/Tributi e Vice Segretario Generale.

Dal mese di agosto 2013 è dipendente di ruolo dell'Amministrazione Comunale di Giulianova, inquadrato nella categoria D, profilo economico D3, ivi transitato dal Comune di Campli, all'esito di mobilità tra Enti indetta ex d.lvo 165/2001 e succ. modiff. ed ii..

Dal 7 luglio 2016 al 31 marzo 2018 è stato Direttore del Consorzio d'Ambito Sociale n. 1 Tordino, comprendente i Comuni di Giulianova, Mosciano Sant'Angelo, Bellante, per la gestione consortile degli Affari Sociali dei tre enti pubblici.

Dal 1 aprile 2018 fino al mese di maggio 2019 è stato Responsabile, in convenzione ex art. 14 C.C.N.L. Regioni/EE.LL., dell'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni 'Delle Terre del Sole', Ente locale costituito dai comuni di Giulianova, Mosciano Sant'Angelo, Bellante e Morro D'Oro, in convenzione con i comuni di Roseto degli Abruzzi e Notaresco, ente pubblico titolare della gestione degli Affari Sociali dei predetti Enti.

Ha fatto parte, con funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano della predetta Unione di Comuni, nel mese di dicembre 2017, del gruppo tecnico di lavoro che ha redatto il Piano Distrettuale Sociale 2016/2018 del territorio Vomano/Tordino.



Dal mese di maggio 2019 è Responsabile dell'area Finanziaria/Personale della predetta Unione di Comuni dopo essere stato, dal 31 dicembre 2018, alle dipendenze della medesima Unione di Comuni 'Delle terre del Sole', Responsabile *ad interim* della predetta Area Finanziaria.

Il presente Curriculum è reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e si allega, a tale fine, fotocopia documento di identità valido.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto ha dichiarato sotto la propria responsabilità tutto quanto precede.

Autorizza al trattamento dei dati personali, a norma di legge.

Teramo, 24 maggio 2021

