

All/ CV

Formato europeo per
il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	PASQUALE COLLELIVORI		
Indirizzo			
Telefono			
Fax			
E-mail			
Nazionalità			
Data di nascita			

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	1980 - 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	DOCENTE DI DISCIPLINE ECONOMICO-AZIEND.
• Principali mansioni e responsabilità	.

• Date (da - a)	1980 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	LIBERA PROFESSIONE TRIBUTARISTA-REV.LEG.
• Principali mansioni e responsabilità	.

Istruzione e formazione

• Date (da - a)	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI RAZIONIERE E PERITO COMM.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da - a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA MAGISTRALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA

• Date (da - a)	1990-93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI ATRI - ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI • Date (da - a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	1990-93 COMUNE DI ATRI - ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
	1997-2001 COMUNE DI ALBA ADRIATICA ASSESSORI ALL'URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PRIVATA - VIABILITA' 2001-2006 - CAPOGRUPPO CONSILIARE - ASSESSORE ALLE FINANZE E TRIBUTI
Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

	Inglese	Altre lingua
• Capacità di lettura		
• Capacità di scrittura		
• Capacità di espressione orale		

Capacità e competenze relazionali	
-----------------------------------	--

<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>Patente o patenti</p>	
<p>Ulteriori informazioni</p>	
<p>Allegati</p>	<p>=====</p>

Data: 16-02-2011

