

## Determina del Direttore

n. 13 del 12 Febbraio 2018

**OGGETTO:** Stampa manifesti lutto con affissione luogo di residenza dello scomparso.-  
Affidamento fornitura alla Tipografia La Teramana di Cioschi Nicolino & C  
Sas – Teramo.-  
*Procedura in economia – affidamento diretto*

**CIG – ZE122417CC**

### Il Direttore

**Premesso** che in data odierna è venuto a mancare il padre del nostro gestore della delegazione di Sede Sig. Ciaramellano Daniele;

**Evidenziato** che l'Automobile Club Teramo nelle circostanze luttuose dimostra la propria vicinanza e sostegno con l'affissione di manifesti nel luogo di residenza dello scomparso;

#### Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura è inferiore ad €40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che la legge di stabilità 2016 – art. 1, comma 502 della legge 208 del 28 Dicembre 2016 - ha previsto che per i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° Gennaio 2016, le P.A. possono effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importo infra mille euro;

**Visto** il vigente “*manuale delle procedure negoziali*” adottato dall'Automobile Club Teramo ed in particolare l'art. 58 e, dato atto, che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54, lettera i) del citato manuale;

**Esaminate** le risultanze dell'indagine di mercato espletata dall'ufficio di ragioneria e, ritenuta l'offerta formulata dalla Società selezionata “Tipografia “LA TERAMANA” di Cioschi Nicolino & C Sas - con sede in Teramo Via G. D'Annunzio, 108/110 - Teramo P. Iva 00605320670 – e-mail: [nicolacioschi@alice.it](mailto:nicolacioschi@alice.it) - telefono e fax: 0861-248869, al costo complessivo di € 85,00 + Iva, congrua ed aderente alle esigenze dell'Ente sulla base della qualità, la quantità, i tempi del pagamento e per luogo di consegna;

**Ravvisata** l'urgenza di procedere alla stampa e all'affissione del materiale indicato in narrativa;

**Atteso** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Visto** il Budget di gestione per l'anno 2018 approvato dagli Organi dell'Ente;

**Dato atto:**

- che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: **ZE122417CC**;
- che, ai sensi dell'art 16 bis, comma 10, della legge 2/2009, si procederà alla richiesta del DURC relativo alla ditta fornitrice;

**Determina**

1. **di affidare** la fornitura in oggetto alla Società "Tipografia "LA TERAMANA" di Cioschi Nicolino & C Sas - con sede in Teramo Via G. D'Annunzio, 108/110 - Teramo P. Iva 00605320670 – e-mail: [nicolacioschi@alice.it](mailto:nicolacioschi@alice.it) - telefono e fax: 0861-248869, al costo complessivo di € 85,00 + Iva;
2. **di disporre** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale, mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del legale rappresentante della ditta di cui al precedente punto;
3. **di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013;
4. **di richiedere** alla ditta in parola l'accettazione delle suddette condizioni mediante restituzione di copia della presente determinazione firmata per accettazione;

**di disporre che l'Ufficio Ragioneria dell'Ente assicuri:**

- il pagamento della relativa fattura pari ad € 85,00 + Iva, mediante bonifico bancario 30 GG DFFM a saldo della fornitura descritta in premessa;
- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge **136/2010** evidenziando che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla ditta con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'Amministratore;
- l'acquisizione d'ufficio del certificato attestante la regolarità contributiva - DURC;
- l'esecuzione di tutti gli altri adempimenti di rito connessi;

Teramo li: 12 Febbraio 2018

F.to Il Direttore Gabriele Irelli