



RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO
PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE DELL'AUTOMOBILE CLUB TERAMO
PARTE ECONOMICA ANNO 2014

Art. 40, comma 3 – sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e Circolare del Dipartimento della Ragioneria dello Stato n. 25 del 19 Luglio 2012

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'art. 40 del Decreto Legislativo n. 165/2001, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha predisposto lo schema standard di relazione illustrativa.

La relazione illustrativa è composta da due distinti moduli:

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto (*Scheda 1.1*);
2. Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Per la compilazione dei moduli sopra elencati si fa riferimento, oltre che alle istruzioni della circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 Luglio 2012, alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010, n. 7, *Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 15 Luglio 2010 nonché alle lettere circolari: n.1 del 17 Febbraio 2011 (*Applicazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Intesa del 4 Febbraio 2011. Decorrenze*); n.7 del 5 aprile 2011 (*Decreto legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150: chiarimenti applicativi*).

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Preintesa sottoscritta in data 4 Settembre 2014 Sottoscrizione definitiva accordo dopo la verifica del Collegio dei Revisori dei Conti e l'autorizzazione degli Organi dell'Ente
Periodo temporale di vigenza	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: - Geom. Gustavo Giordano: Componente del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Teramo - delegato a rappresentare l'Amministrazione per le questioni afferenti il personale dipendente; - Sig. Gabriele Irelli: direttore dell'Automobile Club Teramo Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: - F. P. C.G.I.L. - F.P. C.I.S.L. - F.P. U.I.L. - R.S.U. Aziendale

		Organizzazioni sindacali firmatarie: - F.P. C.I.S.L. – Dott. Andrea Salvi	
Soggetti destinatari		Personale dipendente non dirigente dell'Automobile Club Teramo	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Definizione in via generale delle materie demandate alla contrattazione – Criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate ed individuazione degli strumenti di premialità. In sintesi: - campo di applicazione e durata del contratto - costituzione e utilizzo del fondo per il trattamento accessorio - indennità per incarichi di posizione organizzativa - indennità di Ente - indennità di rischi e disagi - compensi di performance organizzativa e individuale - modalità di erogazione del fondo	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'Organo di Controllo interno (<i>Collegio dei Revisori dei Conti</i>) ha rilasciato regolare certificazione in data: 8 Settembre 2014 .	
		L'Organo di controllo interno (<i>Collegio dei Revisori dei Conti</i>) non ha avanzato alcun rilievo.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria		Il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato dall'ACI (Federazione) in ossequio alla delibera della CiVIT n. 11/2013 ; Con delibera del Presidente dell'Automobile Club Teramo n. 7 del 7 Aprile 2014 sono stati recepiti gli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2014 - pubblicati sul sito web al link: http://www.teramo.aci.it/spip.php?article3002
			Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, è stato adottato dall'ACI (federazione) in ossequio a quanto previsto nella delibera CiVIT n. 11/ 2013. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 / 1016 è stato adottato dall' A. C. Teramo con delibera del Consiglio Direttivo n. 13 del 28 marzo 2014.
		L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 è stato pienamente assolto. (vedi sezione "trasparenza Valutazione e Merito" del sito web istituzionale www.teramo.aci.it)	
		La Relazione sulla Performance dell'ACI e degli A.C.P. è stata validata dall'OIV – Organismo Indipendente di Valutazione - ai sensi dell'articolo 14, comma 4 - lettera C - del d.lgs. n. 150/2009 il 7 Aprile 2014 giusta nota protocollo OIV 000541/14 – trasmessa all'ANAC in data 8 Aprile 2014 – (vedi sito web dell'ACI www.aci.it)	
Eventuali osservazioni:			

MODULO 2

ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

1) Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale.

Il Contratto Integrativo in oggetto è stato redatto nel rispetto dei vincoli imposti dal Decreto Legislativo 165/2001 in materia di contrattazione e trattamento accessorio dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle successive modifiche e integrazioni apportate dal Decreto Legislativo 150 / 2009, dai C.C.N.L. di Settore (Enti Pubblici non Economici).

In particolare: dal CCNL 1998 – 2001, CCNL 2002 – 2005, CCNL 2006 – 2009, per il personale degli Enti Pubblici non economici di cui alla legge 70 del 20 Marzo 1975, dalle disposizioni in materia di risorse per la costituzione del fondo per i trattamenti accessori di cui al D.L. 112/2008 convertito con Legge del 6 Agosto 2008 n. 133 - art. 67 comma 5 - e dai provvedimenti deliberati dagli Organi dell'Automobile Club Teramo in materia.

Inoltre si è tenuto conto della circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 Aprile 2011 – protocollo 0035819.

Per quanto concerne la *costituzione del fondo* per i trattamenti accessori si rimanda alla seguente tabella descrittiva:

Tabella 1

Costituzione del Fondo - Anno 2014	
Totale Fondo 2004	€ 25.860,00
Riduzione del 10% (D.L. n. 112/2008)	- € 2.586,00
Fondo rideterminato al 01/01/2011	€ 23.274,00
- incremento 0,69% su monte salari 2003 (art. 5 - comma 1 – CCNL 2002 / 2005) (biennio economico 2004 / 2005)	€ 1.179,11
- incremento 0,16% su monte salari 2005 (art. 36 – CCNL 01/10/2007)	€ 260,31
- incremento 0,55% su monte salari 2005 (art 1 - comma 2 – CCNL 18/02/2009)	€ 894,81
Totale Fondo 2014	€ 25.608,23
<i>Quota del Fondo non utilizzabile (Art.9 - comma 2 bis - legge 122 / 2010)</i>	
Unità lavorativa collocata a riposo il 31 Dicembre 2010 (Dott.ssa Rita Coccia)	- € 8.536,07
Unità lavorativa collocata a riposo il 30 Novembre 2013 (Rag. Berardo Di Girolamo)	- € 8.536,07
Unità Lavorativa reintegrata il 1° Settembre 2014 (Dott. Donato Ciunci) 4/12	€ 2.845,35
IMPORTO DISPONIBILE per l'anno 2014	€ 11.381,44

Il Fondo in parola è determinato in ragione del numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2010, (tre unità) in considerazione della volontà dell'Ente di reintegrare la dotazione organica rideterminata con delibera del Consiglio Direttivo n. [26/2012](#) adottata in ottemperanza degli adempimenti di cui all'art. 2 del Decreto Legge 6 Luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 Agosto 2012 n. 135 - unitamente al programma triennale del fabbisogno del personale 2013/2015 e del piano annuale delle assunzioni.

La parte di “*fondo*” relativa alle unità lavorative collocate a riposo nell’anno 2010 e nell’anno 2013 rimane in disponibilità del “fondo” stesso ma non potrà essere utilizzata per coprire le indennità e compensi nell’anno 2014.

Detta quota complessiva pari ad **€ 14.226,79** diventa un’economia di bilancio ed è destinata al miglioramento del saldo di bilancio dell’Automobile Club Teramo, senza poter essere utilizzata.

Il “fondo” per il trattamento accessorio per il personale non dirigente dell’Automobile Club Teramo è determinato per l’anno 2014 nell’importo complessivo di **€11.381,44** ed è utilizzato come di seguito indicato:

2) Modalità di utilizzo delle risorse accessorie e risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali.

Modalità di ripartizione del fondo per il trattamento accessorio

Quote di fondo di natura variabile:

Compensi destinati a remunerare la <i>performance</i>	€	7.372,64
Indennità per incarichi di posizione organizzativa	€	865,38
Compensi di cui all’art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999 (rischi o disagi)	€	976,10
Compensi per prestazioni straordinarie	€	0,00
Finanziamento delle turnazioni	€	0,00

Quote di fondo con carattere permanente:

Finanziamento passaggi economici all’interno delle Aree di classificazione	€	0,00
Indennità di Ente: di cui € 563,32 (mesi 4) area C e € 1.425,72 area B	€	1.989,04
Accantonamento di cui all’art. 35 c. 4 CCNL 1° ottobre 2007 - di cui € 50,47 (mesi 4) area C e € 127,81 area B	€	178,28

Totale risorse del fondo disponibili anno 2014	€	11.381,44
-------------------------------------------------------	----------	------------------

Sulla base dell’organizzazione tecnico / operativa aziendale, nonché delle esperienze degli anni passati, si è deciso di non mettere a disposizione risorse finalizzate a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario.

Nel caso in cui il direttore richieda al dipendente, con atto scritto, prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro per far fronte ad adempimenti urgenti ed improrogabili tale periodo verrà conteggiato come maggior orario e darà luogo a riposo compensativo (anche ad ore) da fruire, previo raccordo con il direttore, entro e non oltre il mese successivo.

Incarichi di Posizione Organizzativa

In relazione alle attuali esigenze dell'assetto organizzativo dell'Ente, al personale inquadrato nell'area "C" possono essere affidati incarichi di cui all'art. 16 CCNL 2007

Incarico di Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria con funzioni di staff al direttore

I suddetti incarichi sono soggetti a conferimento e revoca da parte del Direttore dell'A. C. Teramo secondo i criteri previsti dall'art. 17 del CCNL 1° Ottobre 2007.

Detti incarichi possono essere revocati dal soggetto che li ha conferiti con atto scritto e motivato anche prima della scadenza prevista per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale secondo metodologie definite nel rispetto delle previsioni dettate dall'art 17 del CCNL 1° Ottobre 2007.

Al fine di remunerare l'impegno necessario al presidio dell'incarico attribuito, le parti convengono sull'attribuzione della seguente indennità di posizione organizzativa – compatibile con qualsiasi altro compenso previsto nel presente Contratto Collettivo Integrativo, quantificata per l'anno 2014 (Sett / Dic.) in **€865,38** (ottocentosessantacinque,38) da erogare in 5 mensilità compreso la c.d. tredicesima.

Descrizione delle funzioni e degli obiettivi dell'incarico di posizione organizzativa

Il Funzionario assolve alle funzioni di responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente con funzioni di staff al Direttore nell'individuazione ed attuazione delle azioni necessarie alla piena realizzazione delle funzioni e delle competenze attribuite alle Strutture operative dell'A. C. Teramo dagli Organi e dalla Federazione ACI.

Il Funzionario incaricato collabora con il Direttore nell'attività di coordinamento e controllo sul rispetto delle previsioni legislative dettate in materia di gestione delle procedure tecnico / contabili e di trasparenza dell'Ente.

Indennità di Ente in applicazione art. 26 C.C.N.L. 2003

Indennità di Ente a carico del fondo (per 12 mensilità) = **€1.989,04**

<i>Area</i>	<i>P. E.</i>	<i>dipendenti</i>	<i>mensilità</i>	<i>importo</i>	<i>totale</i>
C	C1	1	04	140,83	563,32
B	B3	1	12	118,81	1.425,72
Totale					€ 1.989,04

Compiti che comportano rischi o disagi

Indennità di maneggio / trasporto valori: **€976,10**

Area	P. E.	dipendenti	indennità	giorni	importo	totale
B	B3	1	m. valori	200	3,615198	723,04
C	C1	1	m. valori	70	3,615198	253,06
Totale						€ 976,10

L'indennità di maneggio valori è corrisposta nella misura di €3,615198 per ogni giornata di servizio a chi compie **operazioni documentate con atti certi** che comportano **effettivo maneggio del denaro in via continuativa**.

Si precisa che nel compenso per maneggio valori è ricompreso anche la remunerazione di trasporto valori verso Banche o Posta, tenuto conto della esiguità delle somme trasportate, nonché la tenuta delle chiavi della cassaforte e ogni altra incombenza connessa alla sicurezza del denaro gestito.

Risorse destinate a compensare le performance organizzativa e individuale

La quota del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente dell'Automobile Club Teramo per l'anno 2014, in linea con quanto stabilito dal Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal Decreto legislativo 150/2009 è volta a riconoscere il conseguimento degli obiettivi di performance individuale di seguito indicati, in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Automobile Club Teramo e validato dall'OIV.

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili a finanziare le performance organizzativa e individuale per l'anno 2014 è pari ad **€ 7.372,64**.

L'Automobile Club Teramo nell'ambito della contrattazione per l'anno 2014 ha provveduto a definire ancora meglio il proprio assetto per le materie di competenza della contrattazione integrativa, alla luce della recente riforma del pubblico impiego dovuta all'applicazione della legge 15 del 2009 e del successivo Decreto Legislativo 150 / 2009.

Gli istituti del salario accessorio finanziato con il C.C.I. in parola di cui al "fondo", parte economica 2014, ed in particolare le risorse di cui al fondo incentivante la produttività, sono tutte correlate al raggiungimento di risultati individuali in linea con il **Piano della Performance 2014 / 2016** adottato dall'ACI con deliberazioni: del Consiglio Generale del 20 Febbraio 2014 e dell'8 Aprile 2014 - del Presidente del 15 Aprile 2014 - ed integrato con gli **obiettivi di performance organizzativa** dell'Automobile Club Teramo recepiti con delibera del Presidente dell'Ente n. 7 del 7 Aprile 2014.

Alla c.d. "produttività" è destinata una somma definita, la cui erogazione massima sarà subordinata all'effettivo raggiungimento di specifici obiettivi assegnati ai dipendenti e solo in presenza di un miglioramento dell'attività lavorativa con ricadute positive sul Bilancio dell'A. C. Teramo che sulla qualità dei servizi offerti all'utenza motorizzata provinciale.

Il Compenso che sarà corrisposto al dipendente dipenderà, in tutti i casi, dalla valutazione che lo stesso conseguirà a fine anno, in ragione degli obiettivi assegnati che dei comportamenti attesi e realizzati.

L'utilizzo del fondo tiene in considerazione tutte le voci previste dalla normativa, e per la quota destinata al "sistema premiale" persegue tutti gli aspetti innovativi della c.d. "riforma Brunetta".

In particolare, infatti per la valutazione e ripartizione del fondo per i trattamenti accessori al personale dipendente, verranno utilizzati i criteri stabiliti nel "Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance" adottato dall' A.C. Teramo e validato dall'OIV, applicati sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale in base al disposto del Decreto Legislativo 150/2009.

In fase di progressiva messa a regime di questi strumenti, l'Automobile Club Teramo ha affinato, tenuto conto anche di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/2009, le linee guida per la distribuzione della produttività ai singoli dipendenti come di seguito riportato.

Per l'anno 2014, a fronte dei risultati attesi dalla stipula del contratto integrativo in parola i cui obiettivi specifici sono riassunti nelle schede sotto riportate, l'erogazione dei compensi per la produttività sarà differenziata in produttività per:

1. Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'Automobile Club Teramo - vedi scheda D/AC sotto riportata:

SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AUTOMOBILE CLUB TERAMO - ANNO 2014							scheda D/AC
1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIO							PESO 1):
							20,00%
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
ISTITUZIONALE	OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA	marginale operativo (MOL-AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	VALORE MOL	> 0	50,00%	
ISTITUZIONALE	OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA	rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 16/09/2013	riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2014 rispetto indebitamento netto scaduto V / ACI al 31/12/2011	riduzione dell'indebitamento netto scaduto V/ACI al 31/12/2014 pari a 2/3 dell'obiettivo finanziario assegnato per il triennio 2013/2015	50,00%	
Totale						100,00%	
2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA' ASSOCIATIVA							PESO 2):
							50,00%
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
ISTITUZIONALE	SVILUPPO ATTIVITA' ASSOCIATIVA	S O C 1	consolidamento volumi base associativa	PRODUZIONE TESSERE 2014	7.638	40,00%	
ISTITUZIONALE	SVILUPPO ATTIVITA' ASSOCIATIVA	S O C 1	consolidamento valore base associativa	Incremento percentuale del valore medio della produzione AC anno 2014 rispetto 2013	64,76	25,00%	
ISTITUZIONALE	SVILUPPO ATTIVITA' ASSOCIATIVA	S O C 1	sviluppo qualitativo	Incremento % della produzione 2014 di tessere individuali "Top di gamma" (gold e sistema) rispetto alla produzione 2013	4.742	25,00%	
ISTITUZIONALE	SVILUPPO ATTIVITA' ASSOCIATIVA	S O C 1	qualità delle informazioni	numero % informazioni acquisite (campo mail e telefono) rispetto al numero di Soci (tessere individuali) prodotti nell'anno 2014	minimo 80% delle anagrafiche completo	10,00%	
totale						100,00%	
3) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA' TRASPARENZA /ANTICORRUZIONE							PESO 3):
							10,00%
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
ISTITUZIONALE	SVILUPPO DELLA LEGALITA'	INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA	Verifica rispetto contenuti e termini di pubblicazione obbligatori	Verifiche sito istituzionale A.C. www.teramo.ac.it	100% adempimenti	100,00%	
4) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA' PROGETTUALE							PESO 4):
							20,00%
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO	
PROMOZIONE EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA	EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	network autoscuole a marchio ACI Ready 2 go	n. autoscuole affiliate	n. 1 contratto	35,00%	
PROMOZIONE EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA	EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	Educazione stradale	numero corsi	1 corso Format per bambini 1 corso A Passo Sicuri 1 corso Due Ruote Sicure	35,00%	
PROMOZIONE EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA	EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	La Sicurezza si fa Strada	relazione integrata da schede come da modulistica piani e programmi	realizzazione obiettivi di progetto	30,00%	
totale						100,00%	
TOTALE 1) - 2) - 3) - 4)							PESO TOTALE
							100,00%

2. Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali- (vedi schede sotto riportate)

3. Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso- (vedi schede sotto riportate)

AREA C

SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI AREA C							ANNO 2014
Cognome: CIUNCI		Nome: DONATO		POSIZIONE C1			
A	B	C	D	E	F	G	
	Peso relativo	Peso					
Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo							
come da scheda performance organizzativa della struttura di riferimento - Scheda D-AC							
	100%	60					
Specifici obiettivi individuali							
preparazione degli atti amministrativi e contabili nel rispetto delle scadenze imposte per legge: Budget di esercizio / Bilancio d'esercizio n. 2 procedura							
	50%		numero	direzione	100%		
tenuta e perfezionamento dei registri ufficiali contabili e delle delibere (Consiglio Direttivo e Presidenziali) dei verbali dei Revisori dei Conti, di tutti gli atti contabili e amministrativi: da pubblicare sul sito web www.teramo.aci.it							
	25%		adempimento	direzione	100%		
preparazione di almeno n. 20 schemi / tabelle/ grafici: da pubblicare sul sito web nel rispetto della normativa di riferimento in sinergia con il direttore							
	25%		numero	direzione	100%		
Capacità e comportamenti professionali e organizzativi							
come da dizionario delle competenze ACI (allegato S)							
Conoscenza processi							
	20%				100%		
Conoscenza Sistema ACI / AC							
	20%				100%		
Tensione al risultato							
	20%				100%		
Problem solving							
	10%				100%		
Orientamento al cliente							
	10%				100%		
Comunicazione							
	10%				100%		
Lavoro di Gruppo							
	10%				100%		
TOTALE							
			100%				
ASSEGNAZIONE							
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

AREA B

SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI AUTOMOBILE CLUB TERAMO							ANNO 2014
Cognome: MARCOZZI		Nome: ANGELISA		AREA B POSIZIONE B3			
A	B	C	D	E	F	G	
	Peso relativo	Peso					
Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo							
Come da scheda performance organizzativa della struttura di riferimento - DIAC							
	100%	60					
Specifici obiettivi di gruppo o individuali							
Prestito Settore Contabilità di prima istanza della documentazione tecnica sentibile in entrata e uscita in rapporto con la Ditta Area Roma Sempati - previsti per riferimento per i subdirezionisti e i relativi servizi da Assistenti Delegati, Gestori, Clienti in generale con report periodici almeno trimestrali							
	60%		Report quadrimestrale	Direzione	n. 3 Report		
Organizzazione e tenuta di almeno n. 3 Incontri formativi (informativi) di cui uno progetto "Terapia del Benessere"							
	20%		Verbali di incontro	Direzione	n. 3 Incontri formativi		
Realizzazione di un progetto di intervento sociale volto al potenziamento della compagnia assicurativa							
	20%		schede progettuali	Direzione	n.1 progetto intervento		
Capacità e comportamenti professionali e organizzativi							
come da dizionario delle competenze (allegato S)							
Conoscenza dei processi							
	30%				100%		
Conoscenza sistema ACI							
	10%				100%		
Tensione al risultato							
	10%				100%		
Problem solving							
	20%				100%		
Orientamento al Cliente							
	10%				100%		
Comunicazione							
	10%				100%		
Lavoro di gruppo							
	10%				100%		
TOTALE							
			100%				
ASSEGNAZIONE							
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							