



Determina del Direttore

n. 77 del 15 Dicembre 2017

Oggetto: Affidamento servizio di pulizia locali dell'immobile della Sede sociale dell'Automobile Club Teramo di Teramo, Corso Cerulli n. 81 – per il periodo 1° Gennaio 2018 / 31 Dicembre 2021, alla ditta **NB Service Srl** con sede in Teramo, Via Orto Agrario, 17 – 64100 Teramo – Partita Iva e Codice Fiscale 01936510674 – Pec: nbservicesrl@legalmail.it
Procedura negoziata mediante RDO n. 1763125 sul Mepa ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56/2017.

CIG: Z6220AF8FD

Il Direttore

DATO ATTO:

- che il 31 Dicembre 2017 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia, sanificazione ed attività ausiliare, comprensivo della fornitura del materiale igienico – sanitario, e si rende, pertanto, necessario assicurare la continuità del servizio ed individuare un nuovo fornitore;
- che con determina a contrarre n. 69 del 9 Novembre 2017 è stato attivato il procedimento di contrattazione mediante RdO sul Mepa, in linea con quanto previsto dall'art 32, 2° comma del Codice degli appalti, di cui al Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente di cui all'oggetto;

VISTA la procedura negoziata, mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 1763125 con la quale sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte abilitate ad operare sul MEPA per il servizio di pulizia in parola:

Selezione	Fornitore	Provincia Sede Legale	Stato
<input type="checkbox"/>	ECO GREEN DI FLAMMINII FRANCO	TERAMO	attivo
<input type="checkbox"/>	ECOSYSTEM 2000 S.R.L.	TERAMO	attivo
<input type="checkbox"/>	FOIS STEFANO	TERAMO	attivo
<input type="checkbox"/>	GLOBAL CARE DI PEPE DANIELE	TERAMO	attivo
<input type="checkbox"/>	NB SERVICE	TERAMO	attivo
<input type="checkbox"/>	OZONO CLEANING & SYSTEMS SRL	TERAMO	attivo

PRESO ATTO della documentazione e dell'unica offerta pervenuta così come meglio evidenziato nel verbale di gara redatto dalla Struttura dell'Ente in ossequio a quanto previsto dal comma 6 dell'art. 59 del Manuale delle Procedure Manuali adottato dall'Ente;

RILEVATO che l'unica offerta pervenuta è quella della ditta **NB Service Srl** con sede in Teramo, Via Orto Agrario, 17 – 64100 Teramo – Partita Iva e Codice Fiscale 01936510674 – Pec: nbservicesrl@legalmail.it :

Offerte		
Offerente	Lotto 1	
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
NB SERVICE	24430,94 Euro	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:	24430,94 Euro	

CONSIDERATO che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia (art. 36 – secondo comma – lettera a del Decreto Legislativo 50 /2016 implementato e coordinato con il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 n. 56) e sono pertanto regolari;

VISTO il vigente “*manuale delle procedure negoziali*” adottato dall'Automobile Club Teramo ed in particolare l'art. 59 e, dato atto, che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54, lettera g) del citato manuale;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 Novembre 2012, n. 190 come novellata dal Decreto Legislativo 97/2016 ed approvato con delibera del Presidente n.1 del 30 gennaio 2017;

DATO ATTO che l'Ente si è riservata la facoltà di procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come esplicitato al punto 4) nella lettera invito;

PRESO ATTO che l'offerta economica della società “NB Service Srl” anche a seguito dell'esame della documentazione aggiuntiva presentata in data 14 Dicembre 2017, a seguito di formale richiesta, appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile ed il costo della manodopera appare conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia e gli oneri della sicurezza idonei rispetto alla tipologia ed alle modalità del servizio, così come attestato dal legale rappresentante della NB Service Srl e dal Consulente del lavoro dott. Roberto Petrella di Teramo, nella dichiarazione sull'analisi dei costi, acquisita al protocollo dell'Ente in data 15 Dicembre 2017 al n. TE/0000190 /17;

CONSIDERATO che saranno avviate le verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e che il contratto verrà risolto qualora la società **NB Service Srl** abbia reso false dichiarazioni, ovvero non sia in possesso dei requisiti dichiarati di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che la Società **NB Service Srl** ha accettato, unitamente all'offerta, tutte le condizioni del servizio allegate alla RdO n. 1763125, restituendo, firmati digitalmente, la lettera invito e il capitolato tecnico/prestazionale;

VISTO il c.d. “Patto di Integrità” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa allegato alla documentazione di gara;

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO il documento di informazione sui rischi presenti nell’ambiente di lavoro misure da adottare per eliminare / ridurre al minimo i rischi di interferenze (art.26 D. Leg.vo 81/2008), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della NB Service Srl;

RITENUTO, pertanto, di approvare il verbale di gara del 13 Dicembre 2017 e di affidare alla Società **NB Service Srl** con sede in Teramo, Via Orto Agrario, 17 – 64100 Teramo – Partita Iva e Codice Fiscale 01936510674 – Pec: nbservicesrl@legalmail.it il servizio di Pulizia dei locali così come previsto negli atti di gara sottoscritto digitalmente dall’impresa in parola alle seguenti condizioni economiche:

- Prezzo annuo €6.304,2750 + Iva;
- Prezzo mensile € 525,3562 + Iva;
- Prezzo contrattuale complessivo 1° gennaio 2018 / 31 Dicembre 2021 **€25.217.10** + Iva;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l’imposta di bollo e l’eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

CONSIDERATO che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all’art. 50 del Codice dei Contratti che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell’Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l’impresa affidataria si impegna a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

PRESO ATTO che, come previsto all’art.32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010, art. 6, commi 1 e 2 , in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRECISATO che il codice **CIG**, attribuito dall’Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici è **Z6220AF8FD**;

RAVVISATA l’urgenza di procedere al perfezionamento del contratto;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell’Ente;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall’Ente;

VISTO il Budget annuale 2018 approvato con delibera n. 30 del Consiglio Direttivo del 24 Ottobre 2017;

Determina

- **di affidare** il servizio di pulizia dei locali della Sede sociale dell'Automobile Club Teramo - Corso Cerulli n. 81, alla Società **NB Service Srl** con sede in Teramo, Via Orto Agrario, 17 – 64100 Teramo – Partita Iva e Codice Fiscale 01936510674 – Pec: nbservicesrl@legalmail.it, verso corrispettivo complessivo per il quadriennio 2018 / 2021 di **€25.217.10** + Iva comprensivo degli oneri per la sicurezza e pari ad **€525,3562 mensili** oltre l'Iva;
- **di stabilire** che la società NB Service Srl, ai fini della stipula del contratto dovrà produrre, entro i termini, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale.
- idonea polizza assicurativa stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad AC Teramo, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

- **di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013 e nel *Codice di Ente* adottato dall'Automobile Club Teramo con Delibera n. 13 del 28 Marzo 2014;
- **di precisare** che con la sottoscrizione del contratto la Società **NB Service Srl** con sede in Teramo, Via Orto Agrario, 17 – 64100 Teramo – Partita Iva e Codice Fiscale 01936510674 – Pec: nbservicesrl@legalmail.it assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
- **di precisare** che costituisce espresso motivo di risoluzione del contratto di espletamento del servizio di pulizia, l'esecuzione, da parte della Ditta, NB Service Srl di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- **di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa in parola evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla Ditta NB Service Srl con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 /2000 su cui può operare il suo legale rappresentante sottoscrittore del contratto di esecuzione del servizio in parola;
- **di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto in rate mensili, a presentazione di regolare fattura, in linea con quanto previsto dalla normativa di riferimento, evidenziando la necessità di riportare il codice **CIG** su ogni atto contabile sia da parte della Ditta che da parte dell'Ente;

- **di incaricare** l'Ufficio Ragioneria di attivare le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010 nei termini imposti dalla legge e quelle afferenti la regolarità contributiva in linea con la vigente normativa in forma periodica prima del pagamento delle fatture;
- **di incaricare** Il Responsabile dell'ufficio ragioneria dell'Ente, nella persona del dott. Donato Ciunci di:
 1. verificare nei modi e nei termini imposti dalla legge tutte le dichiarazioni rese dalla ditta con apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
 2. acquisire ogni ulteriore atto / o documento previsto nel contratto di servizio compreso la documentazione del personale dipendente addetto al servizio di pulizia (copia documento - cellulare - telefono di casa - ecc.);
 3. predisporre il verbale di consegna delle chiavi dell'ufficio;
 4. informare le Strutture collegate all'immobile (Ag. Sara – Aci Service di Ciaramellano & Marramà) di quanto determinato;
 5. raccordare e monitorare il passaggio delle consegne dell'immobile tra le due ditte quella entrante e quella subentrante e segnalare con immediatezza eventuali anomalie;
 6. verificare i puntuali adempimenti del servizio di pulizia nel pieno rispetto delle clausole contrattuali;
- **di prendere atto** che la suddetta spesa trova copertura nel budget di previsione dell'esercizio 2018 al **CP. 01-02-0021**;
- **di sottoporre** la presente delibera alla presa d'atto del Consiglio Direttivo nella sua prima riunione.-

Teramo li: 15 Dicembre 2017 - ore 14,00

F.to Il Direttore Gabriele Irelli